



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

001



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2026



Periodo Registrado
Enero-Junio

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
O/8/IMPLAN/DE/J

Avances al Segundo Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA

002

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Titular de la Coordinación General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Titular del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Ariana Consuelo Ríos Ruíz

Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semafización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semafORIZACIÓN** servirán para **evaluar el cumplimiento del indicador** de los fines, propósitos y componentes, así como **la eficacia** de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios (Criterio 2 y Criterio 3), las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia;
- Modificación y/o actualización a los lineamientos de los Fondos federales o a las Reglas de Operación de los Programas, o cualquier otra modalidad de coparticipación con el estado y/o la federación y/o cambios o actualizaciones en la normatividad vigente en la materia;
- Instrucciones de la persona titular de la Presidencia Municipal;
- Por instrucción del H. Cabildo, derivada de la aprobación de dictámenes, puntos de acuerdo, propuestas y/o exhortos;

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año;
- Que se trate de actividades de carácter preventivo o de contingencia sujetas a la disponibilidad y asignación de recursos financieros, los cuales no hayan sido otorgados durante el periodo de ejecución correspondiente;
- Que dependa de la colaboración, coparticipación, apoyo o coordinación de Dependencias y/o Entidades del ámbito estatal, federal y/u organismos internacionales;

En este caso, la ausencia de avances, no se considerará un incumplimiento atribuible a la Dependencia o Entidad responsable, toda vez que la ejecución de la actividad se encuentra condicionada por factores externos o circunstancias específicas debidamente acreditadas. En consecuencia, su valoración se realizará mediante un análisis cualitativo, en lugar de cuantitativo, manteniendo el estado de "No iniciado" para efectos de seguimiento.

Además, si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa Actividad no se considerarán en los resultados del Componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2025-2027.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – JUNIO 2026

Pp 10: Economía y Responsabilidad Pública

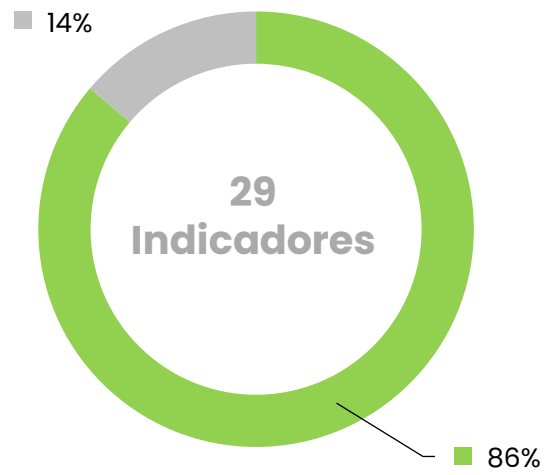
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



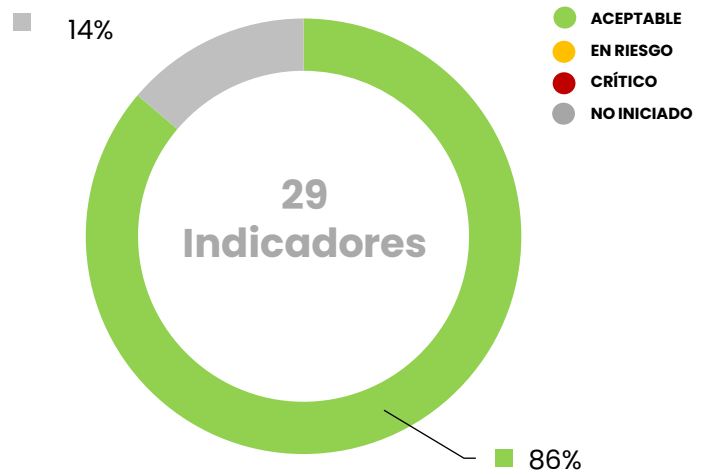
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	21 ACTIVIDADES
----------	----------------	------------------	-------------------

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	17	0	0	4	21
Indicadores	25	0	0	4	29

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	17	0	0	4	21
Indicadores	25	0	0	4	29

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"**, cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas al corte del segundo trimestre, sacrificando un total de 82,947 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto al mismo número de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** a cargo de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"**, ya que cumplieron con la programación establecida al corte del segundo trimestre, realizando 101,115 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del segundo trimestre, se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas.
- De las **21 actividades** registradas, **17** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**9** tal y como lo establecía su programación y **8** con el "Criterio I: Bajo demanda"), y **4** actividades **no iniciaron** (siendo las preventivas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte del segundo trimestre, se observa que la Entidad cumplió con el 86% de su programación establecida tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que Industrial de Abastos presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2026.



TABLERO DE CONTROL



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 10: Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)								
Programa presupuestario 10. Economía y Responsabilidad Pública								
Propósito: La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.								
Cumplimiento del Indicador	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	38.00	20.00	20.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3	12.00	6.00	6.00
					4	25.00	12.00	12.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	132,000.00	66,431.00	72,510.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	23,970.00	11,911.00	10,012.00
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	6.00	6.00
					2 BD	720.00	360.00	425.00
100.00%	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	30,000.00	15,000.00	18,168.00
					2	4.00	2.00	2.00
100.00%	C6.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	24.00	12.00	17.00
					2 BD	12.00	6.00	13.00
					3 BD	24.00	12.00	17.00
					4	100.00	50.00	46.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90% a 110.00%En Riesgo
80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
Menor o igual a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10

CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)



Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios
Nombre del Programa Presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad Responsable	Industrial de Abastos

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$9,684,325.00	\$14,184,325.00	\$12,015,436.00	\$12,015,436.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 1. Humanismo con bienestar y Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100	V1	Animal	Fija	Acumulada
		V2	Animal	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13,294.00	12,183.00	13,580.00	14,669.00	14,708.00	14,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,947.00	100.00%
13,294.00	12,183.00	13,580.00	14,669.00	14,708.00	14,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82,947.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron 82,947 animales, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución por especie fue la siguiente: - Actividad 2.2: 72,510 Porcinos sacrificados. - Actividad 3.2: 10,012 Bovinos sacrificados. - Actividad 4.2: 425 Ovicaprinos sacrificados.				

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-1004/2026 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do. trimestre del 2026.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

21

PROPÓSITO 10

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2024-2030)
Eje 1. Humanismo con bienestar y Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones requeridas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16,397.00	15,034.00	16,568.00	17,990.00	17,529.00	17,597.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,115.00	100.00%
16,397.00	15,034.00	16,568.00	17,990.00	17,529.00	17,597.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,115.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se realizaron 101,115 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera:

- **Actividad 2.2:** 72,510 Porcinos sacrificados.
- **Actividad 3.2:** 10,012 Bovinos sacrificados.
- **Actividad 4.2:** 425 Ovicaprinos sacrificados.
- **Actividad 5.1:** 18,168 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.



COMPONENTE 01



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100126B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 01	LA 3.1, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Administrativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se atendieron **18 solicitudes** administrativas ordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas de Industrial de Abastos Puebla, descritas a continuación:

- **Enero:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Febrero:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Marzo:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Abril:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Mayo:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Junio:** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 38 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	38.00
REALIZADO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **20 solicitudes** administrativas ordinarias recibidas por parte de las Unidades Administrativas de Industrial de Abastos Puebla, descritas a continuación:

- **Enero (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Febrero (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Marzo (4):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa, 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica, 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa, 1 solicitud extraordinaria (pago de control vehicular) Dirección Administrativa
- **Abril (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa; 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica; – 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa.
- **Mayo (3):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa; 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica; – 1 solicitud ordinaria (limpieza) Dirección Operativa.
- **Junio (4):** 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Administrativa; 1 solicitud ordinaria (papelería) – Dirección Jurídica; – 1 solicitud ordinaria (papelería) Dirección Operativa; 1 solicitud extraordinaria (pago de seguro vehicular) Dirección Administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **6 reportes** de gastos de operación de la entidad, descritos a continuación:

- **Enero:** se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$172,656.00.
- **Febrero:** se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$297,875.00.
- **Marzo:** se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$200,605.00.
- **Abril:** Se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: de telefonía y servicio de internet con un gasto de \$3,335.10.
- **Mayo:** Se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$184,859.00.
- **Junio:** Se realizó 1 reporte de gastos de operación por conceptos de: suministro de energía eléctrica, telefonía y servicio de internet con un gasto de \$197,139.00.

* **NOTA:** Durante el mes de abril, debido a un error humano en la integración de los Medios de Verificación entregados a la Contraloría Municipal, se omitió incluir el comprobante correspondiente al pago por concepto de energía eléctrica. En consecuencia, el reporte presenta una diferencia respecto a los demás meses, siendo un total ejercido de \$172,947.10.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona Titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se monitorearon **6 acuerdos** establecidos por la persona Titular, descritos a continuación:

- Enero:** En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 14 de enero de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de diciembre de 2025, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 21 de enero de 2026, mediante Acuse 202600902 y Oficio IDAP.AG-031/2026 de fecha 20 de enero de 2026.
- Febrero:** En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 17 de febrero de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de enero de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 18 de febrero de 2026, mediante Acuse 202605122 y Oficio IDAP.AG-098/2026 de fecha 17 de febrero de 2026.
- Marzo:** En la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 17 de marzo de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de febrero de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 18 de marzo de 2026, mediante Acuse 202609229 y Oficio IDAP.AG-192/2026 de fecha 17 de marzo de 2026.
- Abril:** En la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 15 de abril de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de marzo de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 15 de abril de 2026, mediante Acuse 202613435 y Oficio IDAP.AG-249/2026 de fecha 10 de abril de 2026.
- Mayo:** En la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 14 de mayo de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de abril de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 20 de mayo de 2026, mediante Acuse 202617196 y Oficio IDAP.AG-321/2026 de fecha 18 de mayo de 2026.
- Junio:** En la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 15 de junio de 2026, se aprobaron los Estados Financieros al mes de mayo de 2026, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla el 17 de junio de 2026, mediante Acuse 202621955 y Oficio IDAP.AG-399/2026 de fecha 16 de junio de 2026.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **12 acciones** de comprobación del pago de la nómina, descritas a continuación:

- Enero:** 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 54 tickets emitidos y firmados.
- Febrero:** 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 54 tickets emitidos y firmados.
- Marzo:** 1era quincena, 54 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 56 tickets emitidos y firmados.
- Abril:** 1era quincena, 55 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 55 tickets emitidos y firmados.
- Mayo:** 1era quincena, 56 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 55 tickets emitidos y firmados.
- Junio:** 1era quincena, 59 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 56 tickets emitidos y firmados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 3.1 Gestionar 1 programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos (PROIGUALDAD VI.2.4 y VI.2.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se gestionó un programa de capacitación para el personal de la dependencia con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y no discriminación que permita mejorar los procesos operativos y administrativos, descrito a continuación:

- **Marzo:** Se llevo acabo el programa de capacitación anual, siendo como tema central la igualdad laboral y no discriminación, con el objetivo de fomentar el respeto, la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres, de esta forma evitar estereotipos de géneros y barreras, garantizando un ambiente de trabajo digno, seguro y libre de violencia. Con dicha acción se refuerzan las acciones encaminadas a mantener la certificación en la Norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:
	40.00	88.00	0.00

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 02



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100226B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de porcinos sacrificados que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de porcinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Porcino	Fija	Acumulada
		V2	Porcino	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11,467.00	10,525.00	11,819.00	12,920.00	13,038.00	12,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,510.00	100.00%
11,467.00	10,525.00	11,819.00	12,920.00	13,038.00	12,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,510.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **72,510 porcinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 11,467 porcinos sacrificados.
- **Febrero:** 10,525 porcinos sacrificados.
- **Marzo:** 11,819 porcinos sacrificados.
- **Abril:** 12,920 porcinos sacrificados.
- **Mayo:** 13,038 porcinos sacrificados.
- **Junio:** 12,741 porcinos sacrificados



ACTIVIDADES



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PRSRA 1.2.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **6 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado porcino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contrato IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa el mayor volumen de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como sólidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos sólidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 9,628 kg de residuos de porcino tratados.
- **Febrero:** 8,300 kg de residuos de porcino tratados.
- **Marzo:** 8,964 kg de residuos de porcino tratados.
- **Abril:** 9,388 kg de residuos de porcino tratados.
- **Mayo:** 9,1081 kg de residuos de porcino tratados.
- **Junio:** 9,516 kg de residuos de porcino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 132,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Porcino	
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9807.00	10286.00	11566.00	12940.00	13436.00	8396.00	7904.00	9908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	132000.00
REALIZADO	11,467.00	10,525.00	11,819.00	12,920.00	13,038.00	12,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72,510.00

Programado al corte:	66,431.00	Avances al corte:	72,510.00	Eficacia:	109.15%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron 72,510 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.

Objetivo: Asegurar que el sacrificio de porcinos se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró el sacrificio de 11,467 porcinos, siendo mayor a lo programado (9,807), esto refleja una mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 31 introductores.
- **Febrero:** se registró el sacrificio de 10,525 porcinos, manteniéndose cercano a lo programado (10,286), lo que indica estabilidad operativa, se brindó el servicio de faenado a 25 introductores.
- **Marzo:** se registro el sacrificio de 11,819 porcinos, siendo mayor a lo programado (11,566), esto refleja una leve mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 23 introductores.
- **Abril:** Se registro el sacrificio de 12,920 porcinos, manteniéndose cercano a los programado (12,940), lo que indica estabilidad operativa, se brindo el servicio de faenado a 32 introductores
- **Mayo:** Se registro el sacrificio de 13,038 porcinos, siendo menor a lo programando (13,436) esto refleja una menor demanda en el servicio, se brindo el servicio de faenado a 34 introductores.
- **Junio:** Se registro el sacrificio de 12,741 porcinos siendo mayor a lo programado (8,396), esto refleja una mayor demanda en el servicio, se brindó el servicio de faenado a 32 introductores.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de operatividad de Industrial de Abastos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 03



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100326B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100	V1	Especie	Fija	Acumulada
		V2	Especie	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	10,012.00	100.00%
1,765.00	1,592.00	1,684.00	1,681.00	1,602.00	1,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.00	
1,765.00	1,592.00	1,684.00	1,681.00	1,602.00	1,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **10,012 bovinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 1,765 bovinos sacrificados.
- **Febrero:** 1,592 bovinos sacrificados.
- **Marzo:** 1,684 bovinos sacrificados.
- **Abril:** 1,681 bovinos sacrificados.
- **Mayo:** 1,602 bovinos sacrificados.
- **Junio:** 1,688 bovinos sacrificados.



ACTIVIDADES



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 3.1		LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PRSRA 1.2.5)									Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Reporte	
Indicador		Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados									Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se elaboraron 6 reportes sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado porcino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contrato IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa un volumen medio de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovinaprimo, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como solidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos solidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes: • Enero: 1,740 kg de residuos de bovino tratados. • Febrero: 1,500 kg de residuos de bovino tratados. • Marzo: 1,620 kg de residuos de bovino tratados. • Abril: 1,694 kg de residuos de bovino tratados . • Mayo: 2,024 kg de residuos de bovino tratados. • Junio: 2,733.64kg de residuos de bovino tratados.														

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,970 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Especie	
Indicador	Número de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1782.00	1761.00	2157.00	2413.00	2319.00	1479.00	1387.00	1761.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23970.00
REALIZADO	1,765.00	1,592.00	1,684.00	1,681.00	1,602.00	1,688.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.00

Programado al corte:	11,911.00	Avances al corte:	10,012.00	Eficacia:	84.06%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	--------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **10,012 bovinos** que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.

Objetivo: Asegurar que el sacrificio se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró el sacrificio de 1,765 especies, cifra ligeramente inferior a lo programado (1,782), lo que refleja una leve variación en la demanda del servicio, se brindó el servicio de faenado a 61 introductores.
- **Febrero:** se registró el sacrificio de 1,592 especies, manteniéndose por debajo de lo programado (1,761), lo que indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindó el servicio de faenado a 68 introductores.
- **Marzo:** se registró el sacrificio de 1,684 especies, estando por debajo de lo programado (2,157), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindó el servicio de faenado a 68 introductores.
- **Abril:** Se registro el sacrificio de 1,681 especies, estando por debajo de lo programado (2,413), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brindo el servicio de faenado a 67 introductores
- **Mayo:** Se registro el sacrificio de 1,602 especies, estando por debajo de lo programado (2,319), esto indica una disminución en la operación respecto a lo estimado, se brido el servicio de faenado a 64 introductores.
- **Junio:** Se registro el sacrificio de 1,688 especies, superando a lo programado (1,479), esto indica una mayor operación respecto a lo estimado, se brindo el servicio de faenado a 66 introductores.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad no cumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.



COMPONENTE 04



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100426B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada	
Indicador	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de ovicaprinos sacrificados que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio)*100	V1	Ovicaprinos	Fija	Acumulada
		V2	Ovicaprinos	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
62.00	66.00	77.00	68.00	68.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	100.00%
62.00	66.00	77.00	68.00	68.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **425 ovicaprinos**, cumpliendo en todo momento con la normatividad sanitaria vigente Tipo Sector Salud (TSS), lo que garantiza la inocuidad de los productos cárnicos destinados al consumo humano. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** 62 ovicaprinos sacrificados.
- **Febrero:** 66 ovicaprinos sacrificados.
- **Marzo:** 77 ovicaprinos sacrificados.
- **Abril:** 68 ovicaprinos sacrificados.
- **Mayo:** 68 ovicaprinos sacrificados.
- **Junio:** 84 ovicaprinos sacrificados



ACTIVIDADES



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilos (PRERA 1.2.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se elaboraron **6 reportes** sobre los insumos utilizados en la planta tratadora de aguas residuales, derivados del sacrificio de ganado ovicaprilino. Como parte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, el IDAP formalizo el contrato IDAP.AG.DO.I3-02-2026, cuyo objeto es la recolección, transporte, disposición final y tratamiento de esquilmos. La finalidad es llevar un control específico de los residuos generados por esta especie, la cual representa el menor volumen de procesamiento. Los esquilmos generados se componen de restos de contenido ruminal, pelo, vísceras de porcino, bovino y ovicaprilino, colas de bovino, decomisos, pezuñas, así como sólidos derivados de proceso, como lo son coágulos y otros desechos. Cabe señalar que hay acciones orientadas a propiciar que el agua residual sea descargada con la menor cantidad de contaminante posible. Respecto a la cantidad generada mensualmente, esta dependerá del volumen de sacrificio realizado, no obstante, se estima 90 metros cúbicos de desperdicio al mes, lo que equivale a 6 servicios mensuales de recolección del material contenido en tolva. Actualmente se cuenta con un contrato con Agua de Puebla, lo que permite la descarga de aguas con sangre, bajo la condición de realizar previamente la separación de la mayor cantidad posible de residuos sólidos. Los registros por mes del departamento de Mantenimiento indican los siguientes volúmenes:

- **Enero:** 232 kg de residuos de ovicaprilino tratados.
- **Febrero:** 200 kg de residuos de ovicaprilino tratados.
- **Marzo:** 216 kg de residuos de ovicaprilino tratados.
- **Abril:** 48.62 kg de residuos de ovicaprilino tratados.
- **Mayo:** 63.82 kg de residuos de ovicaprilino tratados.
- **Junio:** 150.36 kg de residuos de ovicaprilino tratados.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 720 ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (Bajo demanda) (PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Ovicapрино	
Indicador	Número de ovicaprinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	720.00
REALIZADO	62.00	66.00	77.00	68.00	68.00	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	425.00

Programado al corte:	360.00		Avances al corte:	425.00		Eficacia:	118.06%	
----------------------	--------	--	-------------------	--------	--	-----------	---------	--

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.
Durante el periodo enero-junio, se sacrificaron **425 ovicaprinos** que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud.
Objetivo: Asegurar que el sacrificio se lleve a cabo bajo condiciones sanitarias adecuadas, cumpliendo con la normatividad aplicable.

- **Enero:** se registró un total de 62 ovicaprinos sacrificados , superando ligeramente lo programado, se brindó el servicio de faenado a 1 introductor.
- **Febrero:** se registró un total de 66 ovicaprinos sacrificados, reflejando también un cumplimiento favorable respecto a la meta establecida, se brindó el servicio de faenado a 1 introductor.
- **Marzo:** se registró un total de 77 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindó el servicio de faenado a 2 introductores.
- **Abril:** Se registro un total de 68 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindó el servicio de faenado a 2 introductores.
- **Mayo:** Se registro un total de 68 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindo el servicio de faenado a 2 introductores.
- **Junio:** Se registro un total de 84 ovicaprinos sacrificados, superando lo programado, se brindo el servicio de faenado a 2 introductores.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:**
1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026 la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de los introductores, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.



COMPONENTE 05



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100526B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada	
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Operativa			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos requeridas en el municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,103.00	2,851.00	2,988.00	3,321.00	2,821.00	3,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,168.00	100.00%
3,103.00	2,851.00	2,988.00	3,321.00	2,821.00	3,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,168.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **18,168 supervisiones** de productos cárnicos en el municipio de Puebla, a establecimientos de venta de productos y subproductos cárnicos, en las que se vigila la organización, funcionamiento, transporte, industrialización y comercialización de los productos o subproductos cárnicos, tendientes a regular la actividad comercial de productos y subproductos cárnicos para consumo humano en el Municipio de Puebla, tanto en establecimientos, locales fijos, puestos semifijos o ambulantes, en mercados municipales, de apoyo y temporales, así como su transporte.

Adicional a dichas visitas, con el objetivo de garantizar que la población del Municipio de Puebla acceda a productos y subproductos cárnicos aptos para consumo, se realizaron operativos de inspección sanitaria con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas de transporte y comercialización de productos cárnicos, los días 5 y 6 de marzo de 2026, el Departamento de Inspección Sanitaria Externa de Industrial de Abastos Puebla, en coordinación con personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana; y personal de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Gobierno del Estado de Puebla, se realizaron operativos carreteros en: Av. Héroes de Nacozari a la altura de Harinera Oriente, Carretera Federal Puebla-Tlaxcala a la altura del km 5.5 y Boulevard Capitán Carlos Camacho Espíritu a la altura del entronque con Periférico Ecológico, inspeccionando un total de 960kg de carne blanca, para garantizar su entrada y comercialización en el Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 30,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinocaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (Bajo demanda)(PROIGUALDAD III.1.1) (PROMUPINNA IX.6) (PIBA 1.2.13 y 1.2.23)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinocaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	30000.00
REALIZADO	3,103.00	2,851.00	2,988.00	3,321.00	2,821.00	3,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,168.00

Programado al corte:	15,000.00	Avances al corte:	18,168.00	Eficacia:	121.12%
----------------------	-----------	-------------------	-----------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se realizaron **18,168 supervisiones** de productos cárnicos en el municipio de Puebla. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** se realizaron 3,103 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 04: inspecciones de res 971, inspecciones de cerdo 1359, inspecciones en pollo 726 e inspecciones en ovinocaprino 47.
- **Febrero:** se realizaron 2,851 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 877, inspecciones de cerdo 1274 inspecciones en pollo 656 e inspecciones en ovinocaprino 44.
- **Marzo:** se realizaron 2,988 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 04: inspecciones de res 901 inspecciones de cerdo 1344 inspecciones en pollo 699 e inspecciones en ovinocaprino 44.
- **Abril:** se realizaron 3,321 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 973, inspecciones de cerdo 1477 inspecciones en pollo 791 e inspecciones en ovinocaprino 80.
- **Mayo:** se realizaron 2,821 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 829, inspecciones de cerdo 1279 inspecciones en pollo 676 e inspecciones en ovinocaprino 37.
- **Junio:** se realizaron 3,084 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 04: inspecciones de res 919, inspecciones de cerdo 1366 inspecciones en pollo 757 e inspecciones en ovinocaprino 42.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

• Hallazgo:

1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de supervisiones realizadas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

PROIGUALDAD:	Mujeres:	Hombres:	Otros:	PROMUPINNA:	Niñas:	Niños:	Adolescentes Mujeres:	Adolescentes Hombres:
	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Observaciones: Beneficiados indirectos: Población registrada por INEGI en 2020: 1,692,181 habitantes.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-junio, se implementaron **2 etapas** del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal, descrita a continuación:

- Etapas 1:** Está enfocada en la mejora del servicio durante el proceso de recepción de animales y el cuidado de corrales en el Rastro Municipal. La finalidad de esta etapa es garantizar una atención eficiente y ordenada a los usuarios, mediante la implementación de controles en el ingreso de animales, también el fortalecimiento de las condiciones operativas en las áreas de recepción y resguardo.
Durante su ejecución, se contempló un volumen tentativo de recepción de 37,539 animales, brindando atención a introductores sin distinción en cuanto a cantidad, al tratarse de una población usuaria abierta.
Asimismo, se llevaron a cabo acciones orientadas a mejorar los protocolos de control en la recepción, así como actividades de limpieza continua, mantenimiento en pintura e iluminación en corrales.
- Etapas 2:** Está enfocada en fortalecer el proceso de sacrificio mediante la correcta aplicación de las inspecciones ante mortem y post mortem, el adecuado manejo durante el sacrificio y la refrigeración de las canales. La finalidad de esta etapa es garantizar que los animales destinados al consumo humano cumplan con las condiciones sanitarias establecidas, asegurando la inocuidad del producto final y contribuyendo a la protección de la salud pública.
Durante su ejecución, correspondiente al segundo trimestre (abril-junio de 2026), se realizó la inspección sanitaria de los animales durante las diferentes etapas del proceso de sacrificio, atendiendo un volumen tentativo de 41,163 animales.
Asimismo, se efectuaron los decomisos de animales o canales que no resultaron aptos para consumo humano, elaborando las Actas de Decomiso correspondientes como evidencia de las acciones realizadas y del cumplimiento de la normatividad sanitaria aplicable.



COMPONENTE 06



INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F14013310100626B
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)	
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.	
Componente 06	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones que brindan certeza jurídica al organismo, realizadas	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas atendidas	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Asuntos Jurídicos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de opiniones jurídicas atendidas / Total de opiniones jurídicas solicitadas) * 100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	3.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	2.00	3.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Cumplimiento del Indicador:	100.00%	Estado:	Aceptable	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 opiniones jurídicas**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 fracción XXI del Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento e Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla", la Dirección de Asuntos Jurídicos es la encargada de Emitir opinión jurídica, respecto de los documentos, oficios, disposiciones administrativas, instrucciones, circulares, concesiones, contratos, convenios, fondos, fideicomisos, actos o cualquier análogo en los que se requiera la firma de la persona Titular de la Administración General, avalando en su caso, el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos por el marco jurídico aplicable, velando por la legalidad de los actos y llevando el registro correspondiente.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 24 opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.), atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	141.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 opiniones jurídicas**. La distribución mensual fue la siguiente:

- **Enero:** No se recibieron opiniones jurídicas (contratos de adquisiciones, recursos humanos, convenios, dictámenes de adjudicación, etc.).

• **Febrero:**

1. OFICIO IDAP.AG.DO.005bis/2026, Unidad Solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por cancelación de 48 recibos del IDAP, se atendió con memo IDAP.AG.DAJ.0032/2026.
2. OFICIO IDAP.AG.DO.019bis/2026, Unidad Solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por rompimiento de llave que abre candado de puerta 3 del IDAP, se atendió con memo IDAP.AG.DAJ.039/2026.

• **Marzo:**

1. Oficio número FECC/UIHC-AM/848/2026, signado en misma fecha, por la C. Susana Carolina Hernández Pereyra, Agente del Ministerio Público adscrita a la Unidad de Investigación de Hechos de Corrupción en el Ámbito Municipal, se atendió con Memorándum núm. IDAP.AG.DAJ.040/2026 dirigido al Dir. Administrativo, solicitando el acceso al personal de la Fiscalía para tener una entrevista, respecto al ex funcionario público Raúl Corona Flores.
2. Auditor Externo, solicita litigios pendientes y resultados, a lo cual se cuenta con 18 litigios pendientes y 3 resueltos.
3. Unidad solicitante: Dirección Operativa, Acta Circunstanciada, Levantar acta circunstanciada por inasistencia del vigilante.

• **Abril:**

1. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.047/2026. Unidad solicitante Dirección Administrativa. Se remite el Oficio Núm. IDAP.AG.226/2026 signado en fecha 1 de Abril de 2026, por el C. Miguel Angel Minutti Lavazzi, en el que se informa sobre la sustracción de diversos bienes.
2. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.052/2026. Unidad Solicitante: Dirección Administrativa. Se informa sobre la contestación de oficio de número 6514 a la C. Mónica Alma Toxtle Acevedo, Secretaría de Acuerdos adscrita al Juzgado de Oralidad Familiar del Distrito Judicial de Puebla.
3. Memorándum Núm. IDAP. AG.DAJ.055/2026. Se solicita informe sobre la queja de la C. Margarita Tania Robles Fortis.
4. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.0057/2026. Unidad solicitante Dirección Administrativa. Informar si existían convenios, acuerdos, demandas y cualquier otra acción jurídica legal con las empresas Gas Uno de Puebla, Sociedad Anónima de Capital Variable y Comercializadora Bremerthon S.A. de C.V.
5. Memorándum Núm. IDAP-AG-DA-DRH-0061 BIS/2026. Unidad solicitante Departamento de Recursos Humanos Entrega de Solventación de Requerimiento en el Instituto Mexicano del Seguro Social.
6. Memorándum Núm. IDAP-AG-DA-DRH-0068/2026: Unidad Solicitante Departamento de Recursos Humanos. Entrega de Solventacion de Requerimiento del IMSS

• **Mayo:**

1. Oficio Núm. IDAP.AG.DAJ.0020/2026. Se informa si existe algún ingreso por la cantidad de 40,000.00 el 01 de abril de 2026 por el C. Juan Diego García Martínez.
2. Memorándum Núm. IDAP.AG.DAJ.0061/2026. Se informa si diversas personas son servidores públicos adscritos a IDAP.

• **Junio:**

1. Oficio Núm. IDAP.AG.432/2026. Se remite expediente laboral en formato digital de la C. Kira Ciofalo Lagos, lo anterior en atención al Oficio núm. CM-SCCRC-DIQD-1982/2026, signado por el C. German Velazquez Herrera, Jefe de Departamento de Investigación, Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
2. Oficio Núm. IDAP.AG.431/2026. Se remite expediente laboral en formato digital del C. Miguel Francisco Carrillo Paredes, lo anterior en atención al Oficio núm. CM-SCCRC-DIQD-1981/2026, signado por el C. German Velazquez Herrera, Jefe de Departamento de Investigación, Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
3. Oficio Núm. IDAP.AG.DAJ.84/2026. Se cumple requerimiento realizado mediante OFICIO NÚM TJAPJEP-SERA-03-ACT-435/2026, emitido por el Tribunal de Justicia Administrativa, en relación al expediente 67/2025-PARA-SERA-3, en el cual, se solicitan diversas actas de sesión en copia certificada.
4. Oficio Núm. IDAP.AG.DAJ.85/2026. Se cumple requerimiento realizado mediante Oficio NÚM TJAPJEP-SERA-03-ACT-342/2026, emitido por el Tribunal de Justicia Administrativa, en relación al expediente 70/2025-PARA-SERA-3, en el cual, se solicitan diversas actas de sesión en copia certificada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgo:**

- 1) Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.084.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026 e IDAP.AG.DA.0124.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las opiniones jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales), atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	4.00	5.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	216.67%
----------------------	------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **13 solicitudes jurídicas**. La distribución mensual fue la siguiente:

- Enero:**
 - D-3/102/2019; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y Arbitraje; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Encargado de Despacho de la Administración General, se apersona a juicio, señala domicilio y nombra nuevos abogados y apoderados legales.
 - Expediente D-3/102/2019; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y Arbitraje; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Se interpuso recurso de revisión en contra actos de ejecución de laudo.
 - Expediente: FGEP/CDI/FECC/CORRUPCION.MUN-1/000313/2023; Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; Juicio Penal; Partes: Miguel Estrada Calderon, Nohemi Blanco Morales; Gisela Munive González, Luz del Carmen Cermeño Cervantes, José Antonio Jiménez y Jiménez e IDAP; Estatus Legal: Se puso en conocimiento de las Direcciones Administrativa y Operativa, que deben de poner a la vista del personal de la Fiscalía, 10 documentos con firmas originales por c/u de los probables responsables, para su inspección y posible aseguramiento.
 - Expediente: D-50/2025; Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio Laboral; Victor Hugo Morales Vázquez; Estatus Legal: Se ratifico ante la mencionada autoridad, convenio de conciliación, mediante el cual se da por terminado el referido juicio, comprometiéndose el IDAP a pagar a más tardar el 13 de marzo de 2026 a favor del actor \$41,176.57.
- Febrero:**
 - IDAP. AG.DO. 005 bis /2026; Junta Especial número 3, de Local de Conciliación y arbitraje ; Juicio Laboral; Partes: Agustín Leonardo Romero Placeres e IDAP; Estatus Legal: Con fecha 19 de febrero de 2026, se deshago audiencia incidental, con motivo del recurso de revisión interpuesto contra actos de ejecución de la Presidenta de la Junta Especia ; reservándose acuerdo para mejor proveer.
 - FGEP/CDI/FECC/CORRUPCION.MUN-1/000313/2023; Ministerio Público adscrito a la Unidad de Investigación de Hechos de Corrupción en el Ámbito Municipal; Juicio Penal y Administrativo; Partes: IDAP contra Miguel Ángel Estrada Calderón y otros. Estatus Legal: Con fecha 23-feb-26, se cumple compromiso ante Dirección de Asuntos Jurídicos, informa a Consejería Jurídica, con copia de apersonamiento ante MP para dar continuidad a denuncia.
 - 83/2024-PARA-SERA-1, Ponencia 1 de la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa, Juicio Administrativo; Partes: IDAP contra Nohemí Blanco Morales, Estatus Legal: Con fecha 23-feb-26, se cumple compromiso ante Dirección de Asuntos Jurídicos, con copia de cumplimiento de requerimiento ante Sala de Responsabilidades Administrativas.
 - D-50/2025, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, Juicio Laboral, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez contra IDAP; Estatus Legal: En atención al convenio de conciliación ratificado ante el Tribunal, el día 30-ene-26; mediante memorándum no. IDAP.AG.DAJ.027/2026, presentado el 23-feb-26, se solicitó a Administrativo, transferir pago convenido a favor del actor, a más tardar el 13-mar-26, por la cantidad de \$40,166.57.
 - D-50/2025, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, Juicio Laboral, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez contra IDAP; Estatus Legal: En alcance al memorándum no. IDAP.AG.DAJ.027/2026, mediante similar IDA.AG.DAJ.033/2026 presentado el 02-03-26, se remite orden de pago y caratula.
- Marzo:**
 - Expediente No. D-50/2025, Partes: Víctor Hugo Morales Vázquez; Se notifica cumplimiento de convenio de fecha 19 de noviembre de 2025, ratificado en audiencia el 30 de enero de 2026, se exhibe comprobante de operación de transferencia interbancaria de fecha 10 de marzo de 2026.
- Abril:** No se recibieron solicitudes jurídicas (juicios de amparo y/o juicios laborales)
- Mayo**
 - OFICIO NÚM CM-SCCRC-DIQD-1454-2026. Se informa nombre y cargo de las personas encargadas del acceso a las instalaciones del IDAP.
 - Oficio Núm. CM-SCCRC-DIQD-1444/2026. Se remite copia certificada impresa de la Sesión de Consejo de Administración del IDAP en la cual se aprobaron los estados financieros correspondientes a mayo y junio de 2024.
- Junio**
 - Audiencia de pruebas celebrada en fecha veinticinco de junio de dos mil veintiséis, con relación al expediente D-176/2025 del H. Tribunal de Arbitraje del Estado de Puebla, compareciendo la parte actora Leonicia Monroy acompañada de Carlos Alberto Piñón Hernández, por la parte demandada, comparece Miguel Francisco Carrillo Paredes en su carácter de Representante Legal de IDAP.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.084.2026 e IDAP.AG.DA.0109.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de la demanda de las solicitudes jurídicas recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	141.67%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.

Durante el periodo enero-junio, se atendieron **17 solicitudes** de transparencia recibidas por la UT. La distribución mensual fue la siguiente:

- Enero:**
 - Solicitud No.760437026000028; Inf. Solicitada: Solicito información del C. Cesar Elías Fernández. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000029; Inf. Solicitada: Solicito conocer área de adscripción, secretaría, ubicación, fecha de alta del C. Cesar Elías Fernández de Lara. Y desde cuando ostenta un cargo jerárquico. Solicito en versión pública su contrato al ayuntamiento de Puebla así como su salario neto. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000031; Inf. Solicitada: Solicita información laboral, cargos en los que se desempeño del C. José Maccise Flores, quejas recibidas. Solicitud atendida: 14 de enero de 2026.
- Febrero:**
 - Solicitud No. 760437026000015; Inf. Solicitada: Solicito la relación completa de las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad, Municipio de Puebla, ante el Ayuntamiento de Puebla durante el ejercicio fiscal 2025, Solicitud atendida: 03 de febrero de 2026.
 - 760437026000016; Inf. Solicitada: Solicito la relación completa de las respuestas emitidas por el Ayuntamiento de Puebla a las gestiones realizadas por la Presidencia de la Junta Auxiliar de La Libertad durante el ejercicio fiscal 2025, Solicitud Atendida: 03 de febrero de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000141; Inf. Solicitada: Solicita información de las observaciones de la entrega-recepción general, entre la administración 2021-2024 y 2024-2027, Solicitud atendida: 16 de febrero de 2026.
 - Quiero saber cuántos kilos de carne en mal estado o echada a perder se decomisaron durante 2024 y 2025, así como la fecha donde se detectaron, qué autoridad lo hizo, en que mercado, o lugar, en caso de tener en nombre adjuntarlo, y que se le hizo a ese producto. Solicitud atendida: 05 de febrero de 2026;
 - Solicitud No. 760437026000017; Inf. Solicitada: Solicito a ese H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se me proporcione la información y documentación vigente (y la más reciente disponible) relativa a la existencia, integración, actos de creación/instalación y planeación. Solicitud atendida: 09 de febrero de 2026.
- Marzo:**
 - Solicitud No. 760437026000223; Inf. Solicita Información con respecto a si la ciudadana Cecilia Cortes Rosas labora o laboró en alguna dependencia del Ayuntamiento; Solicitud atendida: 06 de marzo de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000209; Inf. Solicitada: Quiero saber cuántos kilos de carne en mal estado o echada a perder se decomisaron durante la última década, así como la fecha donde se detectaron, qué autoridad lo hizo, en que mercado, o lugar, en caso de tener en nombre adjuntarlo, y que se le hizo a ese producto. Requiero detalladamente que se explique en qué condiciones se encontró, por ejemplo, si procedía de rastros clandestinos, estaba echada a perder; Solicitud. Atendida: 17 de marzo de 2026
 - Solicitud No- 760437026000216; Solicita información referente a normativa que aplica en Industrial de Abastos Puebla. Solicitud. Atendida: 19 de marzo de 2026.
- Abril**
 - Solicitud No.760437026000395; Solicito el listado de convenios de colaboración, convenios marco, acuerdos de coordinación o instrumentos jurídicos similares firmados entre el Ayuntamiento de Puebla y empresas privadas entre enero de 2024 y la fecha de esta solicitud (Solicito se incluya: 1. nombre o razón social de la empresa; 2. objeto del convenio; 3. fecha de firma; 4. vigencia del convenio; 5. dependencia municipal que firmó el convenio; 6. monto económico asociado al convenio, en caso de existir; 7. tipo de apoyo, beneficio o contraprestación establecida; 8. versión pública del convenio; 9. nombre de representantes legales que firmaron el convenio; 10. área responsable del seguimiento del convenio; en caso de que la información se encuentre distribuida en distintas unidades administrativas, solicito se turne la solicitud a las áreas competentes conforme a la Ley de Transparencia.) Solicitud atendida: 27 de abril de 2026.
- Mayo**
 - Solicitud No. 760437026000376; Inf. Solicito conocer los contratos, juntas de aclaraciones cotizaciones y acta de fallo que este municipio haya tenido con la empresa FABRICACIÓN DE MOBILIARIOS PARA PARQUES S.A DE C.V. durante 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026; Solicitud atendida: 6 de mayo de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000428; Se requiere información relativa a los ingresos generados por los municipios de la entidad federativa, derivados de los servicios públicos a su cargo en términos del artículo 115 constitucional, durante los últimos cuatro ejercicios fiscales disponibles (2022, 2023, 2024 y 2025, o los más recientes disponibles). Solicitud atendida: 26 de mayo de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000433; Inf sobre el PMD de los años 2022-2024, 2025-2027; listado de programas presupuestarios relacionados con servicios públicos; mecanismos, estrategias o acciones. Solicitud atendida: 26 de mayo de 2026.
 - Solicitud No. 760437026000459; Información pública por el periodo comprendido del 01 de enero de 2026 al 31 de marzo de 2026, la relación de las Contrataciones de Servicios Profesionales por honorarios. Solicitud atendida: 22 de mayo de 2026.
- Junio:**
 - Solicitud No. 760437026000475; Solicita información de las inspecciones realizadas, resultados de las inspecciones, número de kilos de carne que no procedió, número de clausuras realizadas; número de multas que se emitieron. Solicitud atendida el 15 de junio de 2026.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:**
 - Mediante OFICIOS IDAP.AG.DA.019.2026, IDAP.AG.DA.0062.2026, IDAP.AG.DA.073.2026, IDAP.AG.DA.0109.2026, la entidad notificó a la Contraloría Municipal, que la actividad sobrecumplió con su meta programada, derivado de las solicitudes de transparencia recibidas, sin embargo, al estar etiquetada Bajo Demanda, es evaluada en estado Aceptable.

ACTIVIDADES

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 3.4 y LA 3.5 Publicar 100 obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Obligación	
Indicador	Número de obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas, publicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	25.00	0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	46.00	Eficacia:	92.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se publicaron 46 obligaciones de transparencia recibidas por las Unidades Administrativas. Con fundamento en lo establecido por los artículos 3 fracción V, 9, 10 fracciones XI y XVII, 28, 29 fracción III, 45, 47, 54, 55 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; así como 7 fracción I, 8 fracción I y II fracciones XXIII y XLIV del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, y Reglamento Interior del Organismo Municipal Descentralizado del H. Ayuntamiento de Puebla bajo la denominación "Industrial de Abastos Puebla", contamos con obligaciones de publicación específicas por trimestre, para una correcta transparencia y rendición de cuentas. • Enero: Se publicaron en la Plataforma Nacional de Transparencia Fracción 77. I; fracción 77. 2A ; fracción 77. 2b; fracción 77. 3; fracción 77. 07; fracción 77. 8A; fracción 77. 8b; fracción 77. 10A ; fracción 77. 10b; fracción 77. 16A; fracción 77. 16b; fracción 77. 17; fracción 77. 21A; fracción 77. 21b; fracción 77.28; fracción 77.29; fracción 77.31a; fracción 77.31b; fracción 77. 34A; fracción 77. 34b; fracción 77. 34c; fracción 77. 34d; fracción 77.34e; fracción 77. 34f; fracción 77.34g. • Abril: Se publicaron en la Plataforma Nacional de Transparencia Fracción 77. I; fracción 77. 2A ; fracción 77. 2b; fracción 77. 3; fracción 77. 07; fracción 77. 8A; fracción 77. 8b; fracción 77. 10A; fracción 77. 10b; fracción 77. 16A; fracción 77. 16b; fracción 77. 17; fracción 77. 21A; fracción 77. 21b; fracción77.25; fracción 77. 31 a; fracción77.31b; fracción 77.33; fracción 77.43 a; fracción77.43b; fracción 83.III					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-junio, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de asuntos jurídicos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					